

Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5 hindamisstandard koolilõpetajatele

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Hindamisstandardi alusel hinnatakse kutseeksamil Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5 kutseõppuri kutsealast kompetentsust kutsestandardis esitatud nõuete alusel.

1.2 Kutsestandardi tähis kutseregistris 12-03112022-1.10/8k www.kutsekoda.ee

1.3 Hinnatavad kompetentsid

B.2 Sõidukite kere- ja värvitööde meister, tase 5 üldoskused

B.3.1 Sõidukipindade puhastamine ja hooldamine

B.3.2 Sõiduki kere ja sisustuse osandamine ning koostamine

B.3.3 Plastdetailide remont

B.3.4 Sõiduki pindade ettevalmistamine värvimiseks

B.3.5 Pindade värvimine ja lõppviimistlemine

B.3.6 Elektriseadiste ning mugavussüsteemide vahetamine ja seadistamine

B.3.7 Turvasüsteemide vahetamine ja seadistamine

B.3.8 Kere ja raami tööd

B.3.9 Klaasitööd

B.3.10 Klienditeenindus

B.3.11 Remondikalkulatsiooni koostamine

B.3.12 Tööprotsessi korraldamine

1.4 Hindamise koht ehk eksamikeskus on üldjuhul kutseõppeasutus (edaspidi nimetatud kool), kus taotleja õpinguid lõpetab, kui kool ja kutse andja ei ole kokku leppinud teisiti.

2. KUTSEEKSA MIKS VALMISTUMINE

2.1 Kutseeksamil kompetentsuse hindamise eelduseks on, et kutse taotleja on läbinud õppekava, saavutanud kutseharidusstandardis esitatud õpiväljundid ning omandanud töö edukaks tegemiseks vajalikud oskused, teadmised ja hoiakud.

2.2 Kutse taotleja ja kool tutvuvad eksamiks valmistumisel kutseeksamite korralduse ajakohase informatsiooniga, mis on avaldatud kutse andja veebilehel (kutse andmise kord, kutsestandardi nõuded, hindamisstandard, nõuded eksamikeskusele, ohutusjuhendid jm).

2.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseeksamite e-halduskeskkonnas kutse andjale tema poolt määratud tähtajaks. Kutse andja teatab koolile kutseeksami toimumise ajakava ning avalikustab eksami kuupäevad ja eksamite toimumise kohad veebilehel www.autokutse.ee

2.4 Hindamise viib läbi kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, mille liikmed on tööandjate, töövõtjate ja koolitajate esindajad. Teoreetiliste teadmiste hindamise testimissüsteemis viib läbi vähemalt üks hindamiskomisjoni liige, praktilise eksami viib läbi vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon.

2.5 Kutse taotleja valmistab ette praktikapäeviku hindamiskomisjonile esitlemiseks. Lisaks praktikapäevikule on kutse taotlejal õigus oma kompetentside paremaks tõendamiseks esitada töökogemuse kirjeldused. Töökirjelduse vorm on vaba. Praktikapäeviku vorminõuded tulenevad kooli praktikakorraldusest.

3. OSKUSTE HINDAMINE

Eksam koosneb järgmistest hindamisülesannetest:

3.1 Teoreetiliste teadmiste test. Kompetentse B.2 – B.3.12 hõlmavas testis on 60 valikvastustega küsimust. Iga õigesti vastatud küsimus annab ühe punkti. Iga küsimuse kohta on üks õige vastusevariant.

Test on sooritatud lävendi tasemel, kui õigeid vastuseid on vähemalt 70% ning testi sooritamiseks ette nähtud aega ei ole ületatud.

Testi lahendamise normaalaeg on 60 minutit. Testi lahendamine toimub üldjuhul arvutis, digitaalses testikeskkonnas.

3.2. Praktiline eksam

Kompetentside B.2 – B.3.12 tõendamiseks praktilisel eksamil teeb kutse taotleja ülesande alusel töid, mis võimaldavad hinnata, kas kutse taotleja teab ja tunneb kutse- ja eriala oskussõnavara, põhimõtteid, tehnoloogiaid, protsesse, tehnikaid, materjale, töövahendeid, seadmeid ja terminoloogiat, ning oskab neid kasutada ja rakendada.

Praktilisel eksamil teeb kutse taotleja ülesande alusel ühe töö, mis koosneb töö vastuvõtmisest, tööetappide planeerimisest, klienditeenindusest ja kalkultatsiooni koostamisest Exceli abil.

Hindamisülesanne on **Lisa 1**.

Hindamisülesande sooritamise aeg on 30 minutit. Hindamiskomisjonil on õigus ühise otsuse alusel eksami sooritamise aega pikendada.

4. EKSAMI KORRALDUS

4.1 Kutseksam toimub üldjuhul kahel päeval sõltuvalt taotlejate arvust.. Eksamitööde järjekorraksamipäeval määrab hindamiskomisjoni esimees. Kutse taotleja peab ilmuma hindamisele õigeaegselt, talle teatatud ajal.

4.2 Kutseeksami sooritamisele saabumisel esitab kutse taotleja isikut tõendava dokumendi isikusamasuse tuvastamiseks. Digitaalsesse eksamikeskkonda sisselogimiseks kasutab kutse taotleja isiklikku ID-kaarti, Mobiil-ID või Smart-ID lahendust. Nende puudumisel kasutatakse isikukoodi ja eksamikeskkonna poolt genereeritud parooli, mille väljastab testi läbiviiv hindaja kutse taotlejale isiklikult.

4.3 Praktilisele eksamile saabumisel esitab kutse taotleja lisaks isikut tõendavale dokumendile kutsealaste teadmiste ja oskuste arengut kirjeldava praktikapäeviku ja/või kompetentsipõhised töökirjeldused.

4.4 Eksami ajal ei ole lubatud kõrvaliste isikute ruumis viibimine ega kõrvalise abi kasutamine hindamisülesannete täitmisel (nutiseadmed, muu abimaterjal), kui hindamiskomisjoni esimees ei ole otsustanud teisiti.

4.5 Kutse taotleja peab järgima eksami ajakava ning kinni pidama hindamisülesande sooritamiseks antud ajast.

4.6 Hindamiskomisjonil on õigus teha ajakavas muudatusiksamipäeva sees efektiivsemaks ajakasutuseks ning eksami ladusamaks korraldamiseks.

4.7 Hindamise ruumi uksele (ustele) paigaldab hindamiskomisjoni esimees informatiivse sildi eksami toimumise ja loata sisenemise keelu kohta.

4.8 Hindamiskomisjon tagab hindamise käigus teatavaks saanud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse.

4.9 Kutse taotleja poolt esitatud dokumentidega tutvub hindamiskomisjon eksamipäeva vältel ning tagastab need kooli esindajale või kutse taotlejale hindamise otsuse tegemise järel.

5. HINDAMINE

5.1 Kutsealast kompetentsust hinnatakse mitteeristavalt. Praktilise töö käigus hinnatakse ka kutset läbivaid kompetentse. Praktilise eksami hindamine kantakse digitaalsetele hindamislehtedele, mis säilitatakse eksamisüsteemis.

Hindamise tulemus protokollitakse sõnadega „sooritas“ või „mitte sooritanud“. Kutseeksam loetakse sooritatuks üksnes juhul, kui taotleja on edukalt sooritanud nii teoreetilise kui ka praktilise kutseeksami.

5.2 Hindamiskomisjon teeb ettepaneku kutse omistada, kui kutse taotleja on hindamisülesanded sooritanud vähemalt lävendi tasemel.

5.3 Kutseeksami ebaõnnestumisel on kutse taotlejal õigus sooritada korduseksam töömaailma kutse taotlejana.

5.4 Hindamiskomisjonil on õigus konsensusliku otsuse alusel erandkorras lubada kutse taotleja ühe või mitme hindamisülesande kordussooritamisele, kui kutse taotleja seda põhjendatult taotleb (erivajadus, tervislikud põhjused, muu oluline põhjus, mis võis olla soorituse ebaõnnestumise põhjuseks). Kordussooritus toimub üldjuhul samal päeval.

6. TAGASISIDE

6.1 Hindamiskomisjoni liikmed annavad vahetu tagasiside kutse taotlejale iga hindamisülesande sooritamise järel.

6.2 Kutseandja esindaja esitab hiljemalt eksamile järgneval tööpäeval koolile kutseeksami tulemuste koondprotokolli eksamipäeva lõppemisel hindamiskomisjoni esimees teeb soovijatele suulise kokkuvõtte kutseeksami käigust ja üldisest soorituste tasemest, peamistest tugevustest ja nõrkustest. Hindamiskomisjon annab soovitusel õppe sisu parendamiseks, lähtudes kutseeksami kogemuse parimatest praktikatest ning vastab asjakohastele küsimustele.

6.3 Kutse andja väljastab kutseeksami kirjaliku tagasiside kutse taotlejate tugevuste ja nõrkuste kohta ning hindamisülesannete soorituste tulemused ja hindajate kommentaarid soorituste kohta kolme kuu jooksul pärast kutseeksami toimumist. Tagasiside ei sisalda kutse taotlejate isikuandmeid.

7. JUHISED HINDAMISKOMISJONILE

7.1 Hindamiskomisjon tegutseb kutse andmise korra alusel.

Hindamiskomisjoni liige peab olema teadlik kutse andmisega seotud nõuetest, kordadest, juhenditest jms. Teadlikkuse tagamiseks peab hindaja alati enne eksamite perioodi algust tutvuma oluliste dokumentide ja kordadega, millised seonduvad läbiviidava tasemeõppe kutseeksamiga.

Olulised allikad:

- antud kutse kutsestandard (www.kutsekoda.ee)
- õppekava ja selle rakenduskava (kooli veebileht)
- kompetentsipõhise hindamise põhimõtted (www.kutsekoda.ee)
- kutse andmise kord (www.autokutse.ee)
- hindamise korraldusega seotud informatsioon (kutse andja korraldused)
- hindamisstandard
- eksamite ajakava
- muud kutse andja korraldused.

7.2 Hindamine on protsess, mille vältel hindaja

- käitub vastastikku lugupidamist väljendaval viisil ning keskendub hindamise protsessile
- kasutab kutse taotlejaga vestlemisel ja intervjuu tegemisel avatud suhtlusstiili
- annab kutse taotleja kutsealastele kompetentsidele sõltumatu hinnangu, lähtudes lävendi kriteeriumidest
- annab kutse taotlejale eksami lõppemisel vahetu tagasiside tema tugevuste ja arendamist vajavate kompetentside kohta
- vormistab korrektselt hindamistulemused
- kajastab hindamisdokumentides õige, erapooletu ja lugejale arusaadava tagasiside
 - eksamipäeva lõpetamisel annab hindaja suuliselt oma hindamisvaldkonna üldise, isikustamata kokkuvõtva tagasiside kõigile kutse taotlejatele ja kooli esindajatele.

7.3 Hindamiskomisjoni iga liige kinnitab oma hindamislehed ja hindamise koondprotokolli oma allkirjaga.

Lisa 1 Hindamisülesanded