

Autokeretehnik, tase 5 hindamisstandard koolilõpetajatele

1. Üldine informatsioon

1.1 Hindamisstandardi alusel hinnatakse kutseeksamil Autokeretehnik, tase 5 kutseõppuri kutsealast kompetentsust kutsestandardis esitatud nõuete alusel.

1.2 Kutsestandardi tähis kutseregistris 12-20102021-2.2.1/8k www.kutsekoda.ee

1.3 Hinnatavad kompetentsid

B.2. Autokeretehnik, tase 5 üldoskused

B.3.1 Autode puhastamine, osandamine ning koostamine puhastamiseks

B.3.2 Auto kere ja sisustuse osandamine ning koostamine

B.3.3. Elektriseadiste ning mugavussüsteemide vahetamine ja seadistamine

B.3.4. Turvasüsteemide vahetamine ja seadistamine

B.3.5. Autokere keevitustööde tegemine (teras ja alumiinium)

B.3.6 Kere ja raami mõõtmine ja õgvendamine

B.3.7 Pindõgvendustööd ja lehtmetailide töötlemine (teras ja alumiinium)

B.3.8 Struktuursete ja mittestruktuursete keredetailide ühendamine

B.3.9 Klaasitööde tegemine

B.3.10 Plastdetailide töötlemine

1.4 Hindamise koht ehk eksamikeskus on üldjuhul kutseõppeasutus (edaspidi nimetatud kool), kus taotleja õpinguid lõpetab, kui kool ja kutse andja ei ole kokku leppinud teisiti.

2 Kutseeksamid

2.1 Kutseeksamil kompetentsuse hindamise eelduseks on, et kutse taotleja on läbinud õppekava, saavutanud kutseharidusstandardis esitatud õpiväljundid ning omandanud töö edukaks tegemiseks vajalikud oskused, teadmised ja hoiakud.

2.2 Kutse taotleja ja kool tutvuvad eksamiks valmistumisel kutseeksamite korralduse ajakohase informatsiooniga, mis on avaldatud kutse andja veebilehel (kutse andmise kord, kutsestandardi nõuded, hindamisstandard, nõuded eksamikeskusele, ohutusjuhendid jm).

2.3 Tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami korraldamiseks esitab kool vormikohase taotlejate nimekirja kutseeksamite e-halduskeskkonnas kutse andjale tema poolt määratud tähtjaks. Kutse andja teatab koolile kutseeksami toimumise ajakava ning avalikustab eksami kuupäevad ja eksamite toimumise kohad veebilehel www.autokutse.ee

2.4 Hindamise viib läbi kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, mille liikmed on tööandjate, töövõtjate ja koolitajate esindajad. Teoreetiliste teadmiste hindamise testimissüsteemis viib läbi vähemalt üks hindamiskomisjoni liige, praktilise eksami viib läbi vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon.

3. Hindamisülesanded

Eksam koosneb järgmistest hindamisülesannetest:

3.1 Teoreetiliste teadmiste test 1. Kompetentse B.2 – B.3.10 hõlmavas testis on 100 valikvastustega küsimust. Iga õigesti vastatud küsimus annab ühe punkti. Iga küsimuse kohta on üks õige vastusevariant.

Testi lahendamise aeg on 90 minutit.

Test sooritatakse üldjuhul arvutis digitaalses testikeskkonnas.

Test loetakse soorituks, kui õigeid vastuseid on vähemalt **70%** ning testi sooritamiseks ette nähtud aega ei ole ületatud.

Lävendi mittesaavutamisel ei lubata kutse taotlejat praktilise eksami sooritamisele ning kutse taotlemine loetakse ebaõnnestunuks.

3.2 Praktiline eksam

Kompetentse B.2 – B.3.10 hõlmaval praktilisel eksamil teeb kutse taotleja hindamisülesande alusel töid, mis võimaldavad hinnata, kas kutse taotleja teab ja tunneb kutse- ja eriala oskussõnavara, põhimõtteid, tehnoloogiaid, protsesse, tehnikaid, materjale, töövahendeid, seadmeid ja terminoloogiat ning oskab neid kasutada ja rakendada. Praktilisel eksamil on kolm hindamisülesannet.

Ülesanne 1 MAG-keevitus. Kahe detaili ühendamine viie erineva keevisliitega. Ülesande täitmise aeg on 50 minutit sh töökoha korrastamine.

Ülesanne 2 Plekkdetaili õgvendamine. Mõlgi tasandamine detaili algse vormi saavutamiseni ja pinna viimistlemine automaalse eeltööks sobiva valmiduseni. Ülesande täitmise aeg on 45 minutit sh töökoha korrastamine.

Ülesanne 3 Mõõdetöögvendus. Mõõtesüsteemi kasutamine viie mõõtepunkti mõõtmiseks autokerel, deformatsiooni ja õgvendustööde kirjeldamine, seadistustööd määratud kerepunkti õgvendamiseks kerevenituspingil.

Ülesande täitmise aeg on 45 minutit sh töökoha korrastamine.

Läbivaid kompetentse hinnatakse kõigi ülesannete raames. Tööde tegemisel tuleb kasutada arvutiprogrammi (üldjuhul AutoData) inglisekeelse menüüga, erinevaid seadmeid, mõõteriistu ja remondijuhiseid. Suhtlemine hindajaga toimub eesti keeles oma tööalase tegevuse tutvustamiseks, põhjendamiseks ja selgitamiseks vajalikul määral. Kutse taotleja täidab kirjalikult töölehe (töökorralduse), kui ülesanne seda ette näeb.

4. Eksami korraldus

4.1 Kutseksam toimub üldjuhul kahel päeval sõltuvalt taotlejate arvust. Esimesel päeval viiakse läbi teoreetiliste teadmiste test. Praktiline eksam toimub mitte varem kui üks nädal pärast teooriatesti sooritamist.

Eksamipäeva tööde järjekorra määrab hindamiskomisjoni esimees. Kutse taotleja peab ilmuma hindamisele õigeaegselt, talle teatatud ajal.

4.2 Kutseeksami sooritamisele saabumisel esitab kutse taotleja isikut tõendava dokumendi isikusamasuse tuvastamiseks. Digitaalsesse eksamikeskkonda sisselogimiseks kasutab kutse taotleja isiklikku ID-kaarti, Mobiil-ID või Smart-ID lahendust. Nende puudumisel kasutatakse

isikukoodi ja eksamikeskonna poolt genereeritud parooli, mille väljastab testi läbiviiv hindaja kutse taotlejale isiklikult.

4.3 Praktilise eksami sooritamiseks peavad kutse taotlejal olema kutseala töödeks sobivad tööriistad, turvajalatsid ja esmased individuaalsed isikukaitsevahendid (peakate, vähemalt 1 paar tööks sobivaid kindaid, silmade kaitseprillid, raviprillide olemasolul nende pealisprillid). Eksami eel tutvustatakse hindamiskomisjoni esimehe poolt eksamikorda, hindamisel tehtavaid töid ning nende ohutusnõudeid. Kutse taotleja kohustub täitma ohutusnõudeid.

4.5 Eksami ajal ei ole lubatud kõrvaliste isikute ruumis viibimine ega kõrvalise abi kasutamine hindamisülesannete täitmisel (nutiseadmed, muu abimaterjal), kui hindamiskomisjoni esimees ei ole otsustanud teisiti.

4.6 Kutse taotleja peab järgima eksami ajakava ning kinni pidama hindamisülesande sooritamiseks antud ajast.

4.7 Hindamiskomisjonil on õigus teha ajakavas muudatusi eksamipäeva sees efektiivsemaks ajakasutuseks ning eksami ladusamaks korraldamiseks.

4.8 Hindamise ruumi uksele (ustele) paigaldab hindamiskomisjoni esimees informatiivse sildi eksami toimumise ja loata sisenemise keelu kohta.

4.9 Hindamiskomisjon tagab hindamise käigus teatavaks saanud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse.

4.10 Kutse taotleja poolt esitatud dokumentidega tutvub hindamiskomisjon eksamipäeva vältel ning tagastab need kooli esindajale või kutse taotlejale hindamise otsuse tegemise järel.

5. Hindekriteeriumid ja hindamine

5.1 Kutsealast kompetentsust hinnatakse mitteeristavalt. Praktilise töö käigus hinnatakse ka kutset läbivaid kompetentse. Praktilise eksami hindamine kantakse digitaalsetele hindamislehtedele, mis säilitatakse eksamisüsteemis. Hindamise tulemus protokollitakse sõnadega „sooritas“ või „mitte sooritanud“. Kutseksam loetakse soorituks üksnes juhul, kui taotleja on edukalt sooritanud nii teoreetilise kui ka praktilise kutseeksami.

5.2 Hindaja kannab hindamistulemused digitaalsetele hindamislehtedele (vt Lisa 1. „Praktilise eksami hindamisleht (Autokeretehnik, tase 5)“), kuhu märgitakse kommentaarid soorituse tugevuste ja puuduste kohta. Kommentaaride alusel tehakse iga hinnatava kompetentsi kohta otsus „sooritatud“ või „mittesooritatud“.

Kompetents loetakse soorituks, kui taotleja tegevused olid professionaalsed ning üldjoontes vastasid erialastele tehnoloogilistele nõuetele. Kompetents loetakse mittesoorituks, kui tegevused olid teostatud ebakorrektselt või tehnoloogiale mittevastavalt ning sellised tegevused tooksid reaalses töökeskkonnas kaasa negatiivseid tagajärgi.

5.4.1 Hindamiskomisjon teeb ettepaneku kutse omistada, kui kutse taotleja on kõik neli hindamisülesannet sooritanud vähemalt lävendi tasemel.

5.4.2 Kutseeksami ebaõnnestumisel on kutse taotlejal õigus sooritada korduseksam töömaailma kutse taotlejana.

5.4.3 Hindamiskomisjonil on õigus konsensusliku otsuse alusel erandkorras lubada kutse taotleja ühe või mitme hindamisülesande kordussooritamisele, kui kutse taotleja seda põhjendatult taotleb (erivajadus, tervislikud põhjused, muu oluline põhjus, mis võis olla soorituse ebaõnnestumise põhjuseks). Kordussooritus toimub üldjuhul samal päeval.

6. Tagasiside

6.1 Hindamiskomisjoni liikmed annavad vahetu tagasiside kutse taotlejale iga hindamisülesande sooritamise järel.

6.2 Kutseandja esindaja esitab hiljemalt eksamile järgneval tööpäeval koolile kutseeksami tulemuste koondprotokolli. Hindamiskomisjoni esimees teeb soovijatele suulise kokkuvõtte kutseeksami käigust ja üldisest soorituste tasemest, peamistest tugevustest ja nõrkustest. Hindamiskomisjon annab soovitusel õppe sisu parendamiseks, lähtudes kutseeksami kogemuse parimatest praktikatest ning vastab asjakohastele küsimustele.

6.3 Kutse andja väljastab kutseeksami kirjaliku tagasiside kutse taotlejate tugevuste ja nõrkuste kohta ning hindamisülesannete soorituste tulemused ja hindajate kommentaarid soorituste kohta kolme kuu jooksul pärast kutseeksami toimumist. Tagasiside ei sisalda kutse taotlejate isikuandmeid.

7. Juhised hindamiskomisjonile

7.1 Hindamiskomisjon tegutseb kutse andmise korra alusel.

Hindamiskomisjoni liige peab olema teadlik kutse andmisega seotud nõuetest, kordadest, juhenditest jms. Teadlikkuse tagamiseks peab hindaja alati enne eksamite perioodi algust tutvuma oluliste dokumentide ja kordadega, millised seonduvad läbiviidava tasemeõppe kutseksamiga. Olulised allikad:

- antud kutse kutsestandard (www.kutsekoda.ee)
- õppekava ja selle rakenduskava (kooli veebileht)
- kompetentsipõhise hindamise põhimõtted (www.kutsekoda.ee)
- kutse andmise kord (www.autokutse.ee)
- hindamise korraldusega seotud informatsioon (kutse andja korraldused)
- hindamisstandard
- eksamite ajakava
- muud kutse andja korraldused.

7.2 Hindamine on protsess, mille vältel hindaja

- käitub vastastikku lugupidamist väljendaval viisil ning keskendub hindamise protsessile
- kasutab kutse taotlejaga vestlemisel ja intervjuu tegemisel avatud suhtlusstiili
- annab kutse taotleja kutsealastele kompetentsidele sõltumatu hinnangu, lähtudes lävendi kriteeriumidest
- annab kutse taotlejale eksami lõppemisel vahetu tagasiside tema tugevuste ja arendamist vajavate kompetentside kohta
- vormistab korrektselt hindamistulemused
- kajastab hindamisdokumentides õige, erapooletu ja lugejale arusaadava tagasiside
- eksamipäeva lõpetamisel annab hindaja suuliselt oma hindamisvaldkonna üldise, isikustamata kokkuvõtva tagasiside kõigile kutse taotlejatele ja kooli esindajatele.

7.3 Hindamiskomisjoni iga liige kinnitab oma hindamislehed ja hindamise koondprotokolli oma allkirjaga.